



Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana snc - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 0918943780 - Cell. 3405570168 - 3346206116 Email: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna): pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale): pamm09900r@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.scuolacosmoguastella.edu.it>

_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica 🇮🇹 Distretto 9 _____

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

La Biblioteca, servizio informativo e documentario della comunità scolastica, concorre a garantire il diritto ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione Italiana, fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

La Biblioteca offre agli utenti servizi di consultazione e prestito e l'accesso diretto ai cataloghi cartacei e on-line; è aperta al pubblico solo durante la normale attività didattica. Hanno diritto al servizio di lettura, consultazione e studio, anche con libri propri, tutti i docenti, i non docenti, gli studenti dell'Istituto e i loro genitori. Previa autorizzazione del Dirigente e del docente responsabile, compatibilmente con l'attività interna dell'Istituto, la biblioteca può ospitare incontri di studio, dibattiti, mostre e altri eventi culturali.

La **consultazione** delle opere possedute è aperta anche a studenti e studiosi esterni alla scuola (previo accordo con il responsabile). Il permesso di recarsi in biblioteca e soffermarsi a leggere o studiare, durante l'orario scolastico, viene concesso allo studente dall'insegnante che si trova in classe, sotto la sua diretta responsabilità. La permanenza effettiva in biblioteca può, se richiesto, essere documentata dall'insegnante responsabile.

Il **prestito** è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione dei documenti alla biblioteca entro il termine di scadenza. E' aperto a tutti i docenti, al personale non docente, agli studenti dell'Istituto ed ai loro genitori. Viene formalizzato dal responsabile su apposito registro, che l'utente è tenuto a firmare. Non possono accedere persone esterne alla comunità scolastica, se non autorizzate, con permesso scritto, dal Dirigente Scolastico.

Il prestito di libri, riviste, videocassette, CD-ROM è consentito nel numero massimo di due unità per volta; ha durata di venti giorni per i libri e le riviste ed è rinnovabile solo una volta,

a condizione che il testo non sia stato richiesto da altri, mentre è di cinque giorni per le videocassette e i CD ROM; i testi della sezione sul disagio e la disabilità sono dati in prestito solo per quindici giorni, con un'eventuale proroga di altri sette. Non possono essere dati in prestito dizionari, opere di consultazione o di pregio. Il responsabile provvederà ad inoltrare solleciti agli utenti in caso di ritardo nella restituzione. Per coloro che non rispettino i tempi e le modalità stabiliti dal regolamento è prevista l'esclusione dal prestito. La mancata restituzione o il danneggiamento del materiale della biblioteca comportano il risarcimento del danno arrecato. I libri, infatti, devono essere riportati senza sottolineature, segni di qualunque tipo, lacerazioni ecc. e comunque nelle condizioni in cui sono stati consegnati all'utente.

Il responsabile della biblioteca deve garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in biblioteca e assistere l'utente nelle ricerche, durante il suo orario di servizio.

L'utente deve osservare le regole della biblioteca e le scadenze nella restituzione, rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile, il silenzio nella sala di lettura, i documenti e gli arredi, senza arrecarvi danno e senza sporcare; è inoltre assolutamente vietato fumare nei locali della medesima.