



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

 Scuola Secondaria di 1° Grado  
" *Cosmo Guastella* "  
Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)  
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R  
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it  
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.gov.it



Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica



Distretto 9

PERSONALE DOCENTE

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”2014-2020  
ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) – OBIETTIVO SPECIFICO 10.1.  
RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA.  
AVVISO PUBBLICO PROT. N. 10862 DEL 16.9.2016  
“PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO NONCHÉ PER GARANTIRE  
L’APERTURA DELLE SCUOLE OLTRE L’ORARIO SCOLASTICO SOPRATTUTTO NELLE AREE A  
RISCHIO E IN QUELLE PERIFERICHE

BANDO DI SELEZIONE  
N. 3 FIGURE DI FACILITATORE/ANIMATORE  
PON - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio  
“Una Scuola per tutti!” CODICE 10.1.1A-FSE PON-SI-2017-495  
Autorizzato il 24/07/2017 prot. AOODGEFID/31710  
**CUP J21H17000100006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE-“Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTO** l’art. 40 del D.I 1 febbraio 2001, n. 44 sulle modalità di affidamento di incarichi che deve essere previamente disciplinato dall’Istituzione Scolastica mediante adozione di un proprio regolamento;

**VISTO** l’art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo;

**VISTA** la delibera n 7 del Collegio dei Docenti del 28/09/2016 verbale n. 3 relativa all'approvazione del progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI" nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** le delibera n.3 del Consiglio di Istituto 20 /10/2016 verbale n 2 con cui è stato approvato il Progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI" nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la nota n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento;

**VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale l'Autorità di Gestione ha comunicato la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera di Assunzione in Bilancio Prot. n 6202 VI.3 08/09/2017;

**VISTI** i criteri di valutazione per il reperimento delle professionalità interne approvati dal Consiglio d'Istituto ;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali di facilitatore/animatore per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

## INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di **n. 3 figure professionali di facilitatore/animatore** del PON -FSE- "*Inclusione sociale e lotta al disagio*" emanato dall'Autorità di Gestione con avviso 10862 del 16/09/2016.

### Art.1 -FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per la figura di facilitatore/animatore per la realizzazione dei seguenti moduli formativi

#### MODULI FORMATIVI

Tipologia modulo	N. ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>Giochiamo insieme?</u>	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>Danzamania</u>	30
Musica strumentale; canto corale: <u>La musica è...</u>	30
Orientamento post scolastico: <u>A scuola mi ORIENTO!</u>	30
Modulo formativo per i genitori: <u>genitori 2.0</u>	30
Potenziamento delle competenze di base: <u>Cooperando si impara</u>	30
Potenziamento delle competenze di base: <u>La matematica nella realtà</u>	30
Potenziamento delle competenze di base: <u>Amico libro</u>	30
Educazione alla legalità: <u>I pupi della legalità</u>	30

### Art.2 - PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO

Docente interno alla scuola con documentata formazione ed esperienza nell'ambito della gestione e documentazione di progetti PON o di altra tipologia che prevedano l'utilizzo di piattaforme .

### Art.3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti candidati all'inserimento nella graduatoria di facilitatore/animatore dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. n. 1), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, moduli per i quali propone la propria candidatura.

a) L'istanza di cui all'All. n. 1 dovrà essere corredata, obbligatoriamente, dai candidati, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione del DS ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 19/01/2018** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. consegna brevi manu;
2. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale);
3. POSTA ELETTRONICA, compresa PEC personale del candidato/ PEC, ai seguenti indirizzi:  
[pamm09900r@istruzione.it](mailto:pamm09900r@istruzione.it) oppure [pamm09900r@pec.istruzione.it](mailto:pamm09900r@pec.istruzione.it)

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando. Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line, alla sezione Amministrazione trasparente e sulla Home page del sito della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

### Art.4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento;

## Art.5 - VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, per i candidati, come specificato in tabella:

- Titoli culturali
- Titoli professionali
- Formazione specifica.

## Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

<b>A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)</b>	Punteggio previsto	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
	<b>Max Punti 10</b>		
Titolo di studio Universitario con lode	Punti 10		
Titolo di studio Universitario	Punti 08		

<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
	<b>Max Punti 24</b>		
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04		
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04		
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04		
Corsi di perfezionamento post laurea annuale di almeno 1500 ore	Punti 03		
Corsi di formazione o aggiornamento, congruenti con le finalità del modulo, in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01		
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 04		
Altre certificazioni informatiche	Punti 02		

<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	Punteggio previsto	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
	<b>Max Punti 24</b>		
Esperienza lavorativa come facilitatore/animatore su PON/POR o di altra tipologia che prevedano l'utilizzo di piattaforme	Punti 04 per ogni esperienza		
Esperienza lavorativa con incarico come collaboratore DS - COORDINATORE presso - referente progetti	Punti 03 per ogni esperienza		
Esperienza come esperto progettista su PON/ POR	Punti 02 per ogni esperienza		

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

#### Art.7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei animatori/facilitatori sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014-2020 **in data 24/01/2018**.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### Art.8 -COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di **€ 17,50 lordo dipendente**, in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione **per un massimo di 10 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo formativo**. Ad ogni Facilitatore /animatore individuato saranno assegnati 3 moduli del Piano da gestire e supportare. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento). Gli incarichi saranno, comunque, attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali. Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita Lettera d'incarico. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

#### Art.9. OBBLIGHI PER IL FACILITATORE/ANIMATORE

Il facilitatore/animatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Coopera con il Dirigente scolastico ed i soggetti coinvolti nel Piano;
- Cura che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Raccorda le fasi di progettazione, di avvio e di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- Predisporre un chiaro cronogramma delle attività;
- Organizza gli spazi e il personale in modo funzionale alle attività;
- Cura la documentazione, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo in "Gestione degli interventi" / "Gestione dei Piani" / "Monitoraggio dei piani";
- Monitora la completezza delle documentazioni e dei dati inseriti;
- Adempie ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione.

#### Art.10 - PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

## Art.11 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'omissione delle attività programmate; la negligenza organizzativa.

## ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico della S.S. I grado " Cosmo Guastella" Prof. ssa Rita La Tona.

## ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Le istanze degli esperti, pertanto, dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dati è il *Dirigente scolastico, Prof.ssa Rita La Tona;*

Il Responsabile del trattamento dati è il *DSGA, Dott.ssa Grazia Giambona*

Pubblicità : Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica, [www.scuolacosmoguastella.gov.it](http://www.scuolacosmoguastella.gov.it) e diffuso a tutte le scuole della provincia di Palermo.

Si allega:

1. istanza di partecipazione con dichiarazione dei titoli .

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Rita La Tona