



Scuola Secondaria di 1° Grado

" *Cosmo Guastella* "

Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)

Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R

Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it

PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmogustella.gov.it



[Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica](#)  [Distretto 9](#)

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DSGA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
COLLABORATORI SCOLASTICI
SITO

AVVISO PON PROT. 10862 DEL 16 SETTEMBRE 2016

“PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO NONCHÉ PER GARANTIRE L’APERTURA DELLE SCUOLE OLTRE L’ORARIO SCOLASTICO SOPRATTUTTO NELLA AREE A RISCHIO E IN QUELLE PERIFERICHE”.

OGGETTO: acquisizione disponibilità personale A.T.A.

Codice Identificativo Progetto *"Una scuola per tutti!"* 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-495

CUP J21H17000100006

VISTO l’avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 *“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/31711 del 24/7/2017 con la quale veniva comunicata l’autorizzazione del progetto 10862 –10.1.1A-FSEPON-SI-2017-495 per un importo complessivo di euro 44.905,20, articolato in 9 moduli;

VISTE le delibere degli OO.CC;

VISTE le Linee Guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Progetto nell'a.s. 2017/2018 , facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l’allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre il 09/01/2018.**



Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

Il cronoprogramma delle attività sarà formalizzato in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di supporto.

Il collaboratore scolastico dovrà':

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- raccordarsi con i soggetti/ attori del progetto
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli del progetto;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA :acquisizione carico e scarico del materiale , emissione buoni d'ordine; acquisizione richieste offerte; preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- firmare il registro di rendicontazione dell'attività svolta;

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

La retribuzione sarà pari ad €14,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per gli assistenti amministrativi e ad €12,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita La Tona



Allegato: DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. A.s. 2017/18 - Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-495 " *Una scuola per tutti!*"

Al Dirigente Scolastico
S.S. I grado “Cosmo Guastella”
Misilmeri

Il/La sottoscritt_

C.F.....

Nat_ a il

..... Tel. Cell.

e-mail

domiciliato Via C.A.P.

Città

SI DICHIARA

DISPONIBILE; **NONDISPONIBILE**

a partecipare alle attività previste dal Progetto PON "*Una scuola per tutti!*" per
l'a.s.2017/18

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs.
30/6/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data,

Firma
