



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola Secondaria di 1° Grado

"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)

Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R

Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it

PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmogustella.gov.it

Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica



Distretto 9

DOCENTI  
ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO

## PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2014/2020

Prot. n. 10862 del 16.09.2016

*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"*

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-495 " Una scuola per tutti!"**

**BANDO DI RECLUTAMENTO N. 1 DOCENTE TUTOR INTERNO  
MODULO FORMATIVO 10.1.1 / 10.1.1A "GIOCHIAMO INSIEME"**

**CUP J21H17000100006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE-“Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

**VISTO** l’art. 40 del D.I 1 febbraio 2001, n. 44 sulle modalità di affidamento di incarichi che deve essere previamente disciplinato dall’Istituzione Scolastica mediante adozione di un proprio regolamento;

**VISTO** l’art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo;

**VISTA** la delibera n 7 del Collegio dei Docenti del 28/09/2016 verbale n. 3 relativa all'approvazione del progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI" nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** le delibera n.3 del Consiglio di Istituto 20 /10/2016 Verbale n 2 con cui è stato approvato il Progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI" nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la nota n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento;

**VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale l'Autorità di Gestione ha comunicato la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera di Assunzione in Bilancio Prot. n 6202 VI.3 08/09/2017;

**VISTO** il Bando di reclutamento docenti tutor interni Prot. 0000399/U del 18/01/2018

**VISTA** la graduatoria definitiva docenti tutor interni Prot. 0001674/U del 26/02/2018

**VISTA** la rinuncia della prof.ssa Cannova Rosalia a ricoprire l'incarico di tutor nel modulo formativo 10.1.1 / 10.1.1A "**Giochiamo insieme**" Prot. 3262 /IV.1 del 09/04/2018

**VISTA** la rinuncia della prof.ssa Tubiolo Vincenza a ricoprire l'incarico di tutor nel modulo formativo 10.1.1 / 10.1.1A "**Giochiamo insieme**" Prot. 3626/IV.1 del 19/04/2018

**VISTA** la necessità di reclutare n. 1 **docenti interno** per ricoprire il ruolo di **Tutor** nel modulo formativo 10.1.1 / 10.1.1A "**Giochiamo insieme**" così come indicato dalla nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;

**VISTI** i criteri di valutazione per il reperimento delle professionalità interne approvati dal Consiglio d'Istituto;

## E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di n. 1 **TUTOR INTERNO** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal Progetto 10.1.1A-FSE PON-SI-2017-495 " Una scuola per tutti!" per il seguente modulo formativo

<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Azione/Sotto Azione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi attuazione</b>	<b>di</b>	<b>Numero di ore</b>
Giochiamo insieme?	10.1.1 /10.1.1A	Alunni Secondaria di Primo Grado	maggio/luglio		30

### Art. 1

#### Finalità della selezione e compiti del tutor

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per la selezione di n. 1 tutor per l'attuazione del modulo PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, al quale affidare i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi);
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richiede;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;

- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. Tutte le attività del corso in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede della scuola Secondaria di I Grado "Cosmo Guastella"

## **Articolo 2**

### **Requisiti generali di ammissione**

1. Sono ammessi alla selezione come *Tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
  - diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento
  - possedere comprovate conoscenze informatiche
  - possedere abilità relazionali e gestione d'aula
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.
3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Articolo 3**

### **Compenso**

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a **€ 30,00 lordi**, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **Articolo 4**

### **Modalità di valutazione della candidatura**

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **64 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli

pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

### TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

<b>A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)</b>	Punteggio previsto	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura della commissione
	<b>Max Punti 10</b>		
Titolo di studio Universitario con lode	Punti 10		
Titolo di studio Universitario	Punti 08		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura della commissione
	<b>Max Punti 24</b>		
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Corsi di perfezionamento post laurea annuale di almeno 1500 ore	Punti 03 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Corsi di formazione o aggiornamento, congruenti con le finalità del modulo, in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 04		
Altre certificazioni informatiche	Punti 02		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	Punteggio previsto	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura della commissione
	<b>Max Punti 30</b>		
Esperienza lavorativa come tutor su PON/POR	Punti 02 per ogni esperienza fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Esperienza in attività progettuali come tutor retribuito con	Punti 02		

fondi di istituto o ex legge 440/97 presso la propria scuola o altre istituzioni scolastiche	per ogni esperienza fino al raggiungimento del punteggio massimo		
TOTALE PUNTEGGIO			

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è composto dalla somma dei punteggi delle singole sezioni

#### **Articolo 4**

##### **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - il *curriculum vitae* in formato Europeo del candidato, datato e sottoscritto.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del 27 aprile 2018** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:
  - consegna brevi manu;
  - Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale);
  - posta elettronica, compresa PEC personale del candidato/ PEC, ai seguenti indirizzi:  
[pamm09900r@istruzione.it](mailto:pamm09900r@istruzione.it) oppure [pamm09900r@pec.istruzione.it](mailto:pamm09900r@pec.istruzione.it)

Le attività formative inizieranno nel mese di maggio 2018 e si concluderanno entro il 31 Agosto 2018.

1. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'Albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il **05/05/2018**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
2. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.
3. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Articolo 5**

##### **Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Rita La Tona

#### **Articolo 6**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Articolo 7**

##### **Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Albo on line dell'Istituto
- Amministrazione trasparente
- Home page [www.scuolacosmoguastella.gov.it](http://www.scuolacosmoguastella.gov.it)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita La Tona