



 Scuola Secondaria di 1° Grado  
*" Cosmo Guastella "*  
  
Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)  
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R  
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it  
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.gov.it

[Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica](#)



[Distretto 9](#)

PERSONALE DOCENTE

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DSGA

SITO

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Perla scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea**

**10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**

**10.2.2A Competenze di base Potenziamento della Cittadinanza europea**

**10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL**

**CUP J23I18000200006**

**CUP J23I18000210006**

**BANDO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base Potenziamento della Cittadinanza europea 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL

**VISTA** le delibere n. 3 10 aprile 2017 del Collegio dei docenti e n. 5 del 20/04/2017 del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** l'Autorizzazione alle azioni di progetto 10.2.2A-FSE-PON-SI-2018-326 e 10.2.3B-FSE-PON-SI-2018-288 rilasciata dal MIUR con Decreto AOODGEFID/23638 23/07/2018;

**VISTE** le Linee Guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la delibera di Assunzione in Bilancio Prot. n 7463/VI.1 22/03/2018;

**VISTA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di *TUTOR INTERNI* così come indicato dalla nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;

**VISTI** i criteri di valutazione per il reperimento delle professionalità interne approvati dal Consiglio d'Istituto;

## **E M A N A**

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di **docenti interni** per ricoprire il ruolo di **Tutor** del PON FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base Potenziamento della Cittadinanza europea 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	N. ore
10.2.2A Competenze di base Modulo propedeutico Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-326 Noi....a scuola d'Europa!!! <i>Europeando: piccoli cittadini europei scrivono</i>	30
10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL Codice 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-288 Noi....a scuola d'Europa!!! <i>Le Bois: une ressource pour la vie!</i>	60

### **Art. 1**

## **Finalità della selezione e compiti del tutor**

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi);
  - supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
  - supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
  - inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
  - organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
  - curare il monitoraggio del corso.
  - Tutto quanto espressamente indicato nelle Linee guida e Manuale di avvio PON - "Competenze di base"
2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso le diverse sedi della scuola Secondaria di I Grado "Cosmo Guastella"

## **Articolo 2**

### **Requisiti generali di ammissione**

1. Sono ammessi alla selezione come **Tutor**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
  - diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento
  - essere docenti, con contratto a tempo indeterminato
  - possedere comprovate conoscenze informatiche
  - possedere abilità relazionali e gestione d'aula
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.
3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Articolo 3

#### Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a **€ 30,00 lordi**, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

### Articolo 4

#### Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **64 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. a ciascun candidato, previo accertamento delle competenze in riferimento al modulo, non si potranno assegnare più di 2 moduli
5. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
6. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

#### TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

A.Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura della commissione
	Max Punti 10		
Titolo di studio Universitario con lode	Punti 10		
Titolo di studio Universitario	Punti 08		
TOTALE PUNTEGGIO			

B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura della commissione
	Max Punti 24		

Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Corsi di perfezionamento post laurea annuale di almeno 1500 ore	Punti 03 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Corsi di formazione o aggiornamento, congruenti con le finalità del modulo, in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 per ogni fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 04		
Altre certificazioni informatiche	Punti 02		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	Punteggio previsto	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura della commissione
		<b>Max Punti 30</b>	
Esperienza lavorativa come tutor su PON/POR	Punti 02 per ogni esperienza fino al raggiungimento del punteggio massimo		
Esperienza in attività progettuali come tutor retribuito con fondi di istituto o ex legge 440/97 presso la propria scuola o altre istituzioni scolastiche	Punti 02 per ogni esperienza fino al raggiungimento del punteggio massimo		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è composto dalla somma dei punteggi delle singole sezioni

#### **Articolo 4**

##### **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - il *curriculum vitae* in formato Europeo del candidato, datato e sottoscritto.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 22 marzo 2019** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:
  - consegna brevi manu;

- Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale);
- posta elettronica, compresa PEC personale del candidato/ PEC, ai seguenti indirizzi: [pamm09900r@istruzione.it](mailto:pamm09900r@istruzione.it) oppure [pamm09900r@pec.istruzione.it](mailto:pamm09900r@pec.istruzione.it)

**Per ogni modulo al quale si partecipa è necessario presentare singola domanda mentre è sufficiente un solo curriculum.**

Le attività formative inizieranno nel mese di aprile 2019 e si concluderanno, presumibilmente entro il 31 agosto 2019 salvo eventuali proroghe.

1. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente **entro il 28/03/2019**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
2. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.
3. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

## **Articolo 5**

### **Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Rita La Tona

## **Articolo 6**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Articolo 7**

### **Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Albo on line dell'Istituto
- amministrazione trasparente
- home page [www.scuolacosmoguastella.edu.it](http://www.scuolacosmoguastella.edu.it)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita La Tona