

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Secondaria di 1° Grado  
ad Indirizzo Musicale  
"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana snc - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)  
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.C. PAMM09900R  
Tel. 0918943780 - Cell. 3405570168 - 3346206116 Email: pamm09900ristruzione.it  
PEC (interna): pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale): pamm09900r@pec.istruzione.it  
Sito web: <https://www.scuolacosmoguastella.edu.it>

\_\_\_\_\_ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica \_\_\_\_\_ Distretto 9 \_\_\_\_\_

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori -**

**Titolo Progetto: "Ambientarsi nella complessità"**

**Identificativo progetto - M4C1I3.2-2022-961-P- 23994**

**CUP: J24D23000370006**

Personale ATA sede

Sito

Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Avviso richiesta disponibilità incarico Gruppo di supporto ATA progetto PNRR Piano scuola 4.0**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0

VISTO il DM 218/2022 Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea- Next Generation EU -Azione 1- Next Generation Classrooms

VISTO l'Allegato 1/2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO il Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

VISTA la Delibera di individuazione e nomina dell'Animatore digitale, del Team PTOF didattica e Innovazione digitale e delle Funzioni strumentali n. 08 15/09 /2022 del Collegio Docenti ;  
VISTA la Delibera n. 73 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2022, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF triennio 2022/2025;  
VISTA la delibera nr. 28 del Collegio docenti del 09 febbraio 2023;  
VISTO che per lo sviluppo delle azioni progettuali in oggetto è necessario costituire un Team di supporto ATA a ciò preposto;  
DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;  
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

## **DECRETA**

### ***Art. 1 Oggetto avviso di selezione***

di avviare una procedura di selezione per il reclutamento interno di personale ATA, finalizzata ad individuare figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative amministrative e tecniche alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, come di seguito specificato:

- a) n° 2 *assistenti amministrativi* da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) n° 2 *collaboratori scolastici* da impiegare per allestire gli ambienti.

### ***Art. 2 Orario di servizio***

Il monte ore previsto in relazione alle attività da realizzare da attivare è di:

- a) n. 25 ore complessive per ciascun Assistente amministrativo;
- b) n. 25 ore complessive per ciascun Collaboratore scolastico;

da prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque presumibilmente entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### ***Art.3 Retribuzione***

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. L'incarico sarà retribuito sulla base delle ore effettivamente svolte risultanti da apposito Timesheet.

### ***Art. 4 Compiti***

La\e figura\e prescelta/e dovrà:

#### ***1) Assistenti amministrativi:***

- a. Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- b. supportare operativamente il gruppo di progettazione per assicurare il funzionale e corretto iter documentale degli atti prodotti;

- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- e. Partecipare, ove necessario, alle riunioni del gruppo operativo di progetto;
- f. Partecipare a iniziative di formazione e/o approfondimento sui temi del progetto;

**2) Collaboratori scolastici:**

- a. Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio;
- b. Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture;
- c. Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi (montaggio, spostamento e installazione arredi e/o attrezzature)

**Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, compilando l'allegato A entro le ore 12:00 dell' 12/09/2023 con le seguenti modalità:

via PEO [pamm09900r@istruzione.it](mailto:pamm09900r@istruzione.it)

via PEC [pamm09900r@pec.istruzione.it](mailto:pamm09900r@pec.istruzione.it)

Brevi Manu all'Ufficio Protocollo

**Art. 6 Criteri di valutazione**

*a. Assistenti Amministrativi*

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 20</b>
Esperienze relative alle procedure di acquisizione beni e servizi, anche su piattaforme di e-procurement MEPA/CONSIP	1 punto per ogni esperienza Max 5
Aver svolto attività contabili di rendicontazione PNSD /Fondi vincolati città metropolitana e ministeriali anche su piattaforme elettroniche	1 punto per ogni esperienza Max 5
Esperienza professionale in progetti PON FSE/FESR	1 punto per ogni esperienza Max 5
Esperienza in attività di inventario e archiviazione	1 punto per ogni esperienza Max 5

*b. Collaboratori scolastici*

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 90</b>
Esperienze di manutenzione e piccoli adattamenti edilizi	1 punto per ogni esperienza Max 5
Esperienze di installazione e montaggio arredi e attrezzature da progetti PON e POR FESR	1 punto per ogni esperienza Max 5

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno assegnate a coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale [www.scuolacosmoguastella.edu.it](http://www.scuolacosmoguastella.edu.it), all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rita La Tona



**a. Assistenti Amministrativi**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 20</b>
Esperienze relative alle procedure di acquisizione beni e servizi, anche su piattaforme di e-procurement MEPA/CONSIP	1 punto per ogni esperienza Max 5 – N. _____
Aver svolto attività contabili di rendicontazione PNSD /Fondi vincolati città metropolitana e ministeriali anche su piattaforme	1 punto per ogni esperienza Max 5 – N. _____
Esperienza professionale in progetti PON FSE/FESR	1 punto per ogni esperienza Max 5 – N. _____
Esperienza in attività di inventario e archiviazione	1 punto per ogni esperienza Max 5 – N. _____

**b. Collaboratori scolastici**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 90</b>
Esperienze di manutenzione e piccoli adattamenti edilizi	1 punto per ogni esperienza Max 5 – N. _____

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive modifiche del GDPR 679/2016, autorizza la S.S. I grado "Cosmo Guastella" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_