



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola Secondaria di 1° Grado
"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.gov.it

[Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica](#)



[Distretto 9](#)

PERSONALE DOCENTE

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività
digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"
Progetto codice 10.2.2A- FSE-PON-SI-2018-1244

CUP J27I18000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 - FSE - "Cittadinanza e creatività digitale" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. - Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A "Competenze base";

VISTE le delibere n. 3 10 aprile 2017 del Collegio dei docenti e n. 5 del 20/04/2017 del Consiglio d'Istituto;

VISTA l'Autorizzazione alle azioni di rilasciata dal MIUR con Decreto AOODGEFID/28252 30/10/2018;

VISTE le Linee Guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO l'art. 40 del D.I 1 febbraio 2001, n. 44 sulle modalità di affidamento di incarichi che deve essere previamente disciplinato dall'Istituzione Scolastica mediante adozione di un proprio regolamento;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive

all'orario d'obbligo;

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

VISTA la delibera di Assunzione in Bilancio Prot. n 10979 del 28/12/2018;

VISTA la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di facilitatore/animatore così come indicato dalla nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;

VISTI i criteri di valutazione per il reperimento delle professionalità interne approvati dal Consiglio d'Istituto;

INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di n. 1 figura professionale di facilitatore/animatore del PON -FSE- "Inclusione sociale e lotta al disagio" emanato dall'Autorità di Gestione con avviso 10862 del 16/09/2016.

Art.1 -FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per la figura di facilitatore/animatore per la realizzazione dei seguenti moduli formativi

Tipologia modulo	N. ore	Destinatari
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale <i>Il coding e la matematica</i>	30	Alunni Secondaria di Primo Grado
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale <i>Penso...faccio e risolvo problemi!</i>	30	Alunni Secondaria di Primo Grado
Competenze di cittadinanza digitale <i>Occhio alla rete. per non restarne invischiati!"</i>	30	Alunni Secondaria di Primo Grado
Competenze di cittadinanza digitale <i>Informa...lizziamoci</i>	60	Alunni Secondaria di Primo Grado
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale <i>Il coding e la matematica</i>	30	Alunni Secondaria di Primo Grado

Art.2 - PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO

Docente interno alla scuola con documentata formazione ed esperienza nell'ambito della gestione e documentazione di progetti PON o di altra tipologia che prevedano l'utilizzo di piattaforme

Art.3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti candidati all'inserimento nella graduatoria di facilitatore/animatore dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. n. 1), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, moduli per i quali propone la propria candidatura.

a) L'istanza di cui all'All. n. 1 dovrà essere corredata obbligatoriamente, dai candidati, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare

titoli, esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione del DS ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire entro le ore **13,00 del giorno 20/03/2019** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. consegna brevi manu
2. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)
3. POSTA ELETTRONICA, compresa PEC personale del candidato/ PEC, ai seguenti indirizzi
pamm09900r@istruzione.it oppure pamm09900r@pec.istruzione.it

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando. Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line, alla sezione Amministrazione trasparente e sulla Home page del sito della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Art.4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento

Art.5 - VALUTAZIONE DI MERITO

a) Sono oggetto di valutazione, per i candidati, come specificato in tabella:

- b) 1- Titoli culturali
2. Titoli professionali
3. Formazione specifica.

Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

<p style="text-align: center;">A. Titolo di studio universitario specifico</p> <p style="text-align: center;">(2°livello o vecchio ordinamento)</p>	<p style="text-align: center;">Punt eggi o prev isto</p>	<p style="text-align: center;">P u n t e g g i o d i c h i a r a t o d a l c a n d i d a t o</p>	<p style="text-align: center;">Pu nte ggi o attr ibu ito dal la co m mi ssi on e</p>
	Max Pun ti 10		
<p style="text-align: center;">Titolo di studio Universitario con lode</p>	Punt i 10		
<p style="text-align: center;">Titolo di studio Universitario</p>	Punt i 08		

B. Altri titoli culturali	Punteggi o previsto	Punteggi o dicheharratodallescandidato	Punteggi o attribuito dalla commissione
	Max Punteggi 24		
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punteggi 04		
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punteggi 04		
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punteggi 04		
Corsi di perfezionamento post laurea annuale di almeno 1500 ore	Punteggi 03		
Corsi di formazione o aggiornamento, congruenti con le finalità del modulo, in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punteggi 01		

Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 04		
Altre certificazioni informatiche	Punti 02		

C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punti previsti	Punti conseguiti o dichiarati	Punteggio attribuito dalla commissione
	Max Punti 24		
Esperienza lavorativa come facilitatore/animatore su PON/POR	Punti 04 per ogni esperienza		

	za		
Esperienza lavorativa con incarico come collaboratore DS – F.S. – referente plesso - referente progetti	Punti 03 per ogni esperienza		
Esperienza come esperto progettista su PON/ POR	Punti 02 per ogni esperienza		

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

Art.7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria degli animatori/facilitatori sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014-2020 **in data 26/03/2019**

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art.8 -COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di **€ 17,50 lordo dipendente**, in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione **per un massimo di 30 ore, effettivamente svolte, per l'intero progetto.**

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento). L'incarico sarà, comunque, attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali. Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita Lettera d'incarico. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Art.9. OBBLIGHI PER IL FACILITATORE/ANIMATORE

Il facilitatore/animatore , nell'espletamento delle attività:

- Coopera con il Dirigente scolastico ed i soggetti coinvolti nel Piano
- Cura che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Cura che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Raccorda le fasi di progettazione, di avvio e di attuazione, monitoraggio e conclusione.
- Predisporre un chiaro cronogramma delle attività.
- Organizza gli spazi e il personale in modo funzionale alle attività.
- Cura la documentazione, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo in “Gestione degli interventi” / “Gestione dei Piani” / “Monitoraggio dei piani”.
- Monitora la completezza delle documentazioni e dei dati inseriti.
- Adempie ad ogni altro intervento richiesto dall’Autorità di Gestione.

Art.10 - PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

Art.11 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'omissione delle attività programmate; la negligenza organizzativa.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico della S.S. I grado “ Cosmo Guastella” Prof.ssa Rita La Tona.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Le istanze degli esperti, pertanto, dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dati è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Rita La Tona;

Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA, Dott.ssa Grazia Giambona

Publicità Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica, www.scuolacosmogustella.edu.it e diffuso a tutte le scuole della provincia di Palermo.

Si allegano:

1. istanza di partecipazione
2. dichiarazione dei titoli

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rita Anna Maria La Tona