



Scuola Secondaria di 1° Grado

" *Cosmo Guastella* "

Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R



Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it

PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.gov.it

[Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica](#)  [Distretto 9](#)

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DSGA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
COLLABORATORI SCOLASTICI
SITO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020
Avviso pubblico AOODGEFID 3504 del 31/03/2017 - FSE -
"Potenziamento della Cittadinanza europea"

CUP J23I18000200006

CUP J23I18000210006

Avviso pubblico Prot. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 - FSE -
"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"

CUP J23I18000220006

l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 - FSE -
"Cittadinanza e creatività digitale"

CUP J27I18000340007

OGGETTO: acquisizione disponibilità personale A.T.A.

VISTO l' Avviso pubblico AOODGEFID 3504 del 31/03/2017 - FSE - "Potenziamento della Cittadinanza europea"

VISTA l'Autorizzazione alle azioni di progetto "Noi...a scuola d'Europa" 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-326 e 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-288 rilasciata dal MIUR con Decreto AOODGEFID/23638 23/07/2018 articolato in 2 moduli;

VISTO l' Avviso pubblico Prot. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 - FSE - "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";

VISTA l'Autorizzazione alle azioni di rilasciata dal MIUR con Decreto AOODGEFID/23585 23/07/2018 Progetto "Noi...cittadini consapevoli e responsabili" 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-composto da 6 moduli;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 - FSE - "Cittadinanza e creatività digitale";

VISTA l'Autorizzazione rilasciata dal MIUR con Decreto AOODGEFID/28252 30/10/2018 Progetto "Cittadini digitali, cittadini consapevoli" Progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2018-1244 composto da 4 moduli;

VISTE le delibere degli OO.CC;

VISTE le Linee Guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;



VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dai Progetti nell'a.s. 2018/2019, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre il 18/03/2019**.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

Il cronoprogramma delle attività sarà formalizzato in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di supporto.

Il collaboratore scolastico dovrà:

- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- raccordarsi con i soggetti/attori del progetto
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli del progetto;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: acquisizione, carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte, preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- firmare il registro di rendicontazione dell'attività svolta;

Le attività formative avranno inizio, presumibilmente, entro il mese di aprile e si concluderanno entro il 31 agosto 2019, salvo eventuali proroghe.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

La retribuzione sarà pari ad € 14,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per gli assistenti amministrativi e ad € 12,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita La Tona



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Allegato: DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. A.s. 2018/19 -

Al Dirigente Scolastico
S.S. I grado “Cosmo Guastella”
Misilmeri

Il/La sottoscritt_ C.F.....
Nat_ a il
Tel. Cell.
e-mail
domiciliato Via C.A.P.
Città

SI DICHIARA

DISPONIBILE; NONDISPONIBILE

a partecipare alle attività previste dal Progetto

“Noi...a scuola d'Europa” 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-326 e 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-288

ProgettoTitolo	n. ore	Segnare con una x la disponibilità
Europeando: piccoli cittadini europei scrivono	30	
Le Bois: une ressource pour la vie!	60	

“Noi...cittadini consapevoli e responsabili” 10.2.2A-FSEPON-SI-2018

Sottoazione	n. ore	Segnare con una x la disponibilità
Educazione alimentare cibo e territorio		
Conosco e consumo i prodotti del mio paese	30	
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	30	
Una corretta alimentazione per vivere meglio		
Benessere corretti stili di vita, educazione motoria e sport	30	
Facciamo a gara per esplorare		



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Educazione ambientale Conoscere e proteggere il territorio	30	
Educazione ambientale Il fiume diventa protagonista - la valle dell'Eleuterio	30	
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva Noi, consiglieri comunali di Misilmeri	30	

Progetto "Cittadini digitali, cittadini consapevoli" Progetto 10.2.2A- FSEPON-SI2018-1244

Sottoazione	n. ore	Segnare con una x la disponibilità
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale Il coding e la matematica	30	
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale Penso... faccio e risolvo problemi!	30	
Competenze di cittadinanza digitale "Occhio alla rete.... per non restarne invischiati!"	30	
Competenze di cittadinanza digitale Informa...lizziamoci	60	

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data,

Firma
