



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
“Guastella - Landolina”



D.D. "V.Landolina"

via Ettore Majorana snc. - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (Pa)
Tel. 0918943780 - C.F. 97382260822
Email (PEO): PAIC8BW002@istruzione.it
(PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica 🇮🇹 Distretto 9 _____

Circolare n. 16

Misilmeri, 19/09/2024

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' COLLEGIALI a. s. 2024/2025

Con la presente circolare si trasmette il Piano Annuale delle Attività Collegiali programmate per l' a.s. 2024-2025.

Il presente documento costituisce convocazione di servizio per tutti gli adempimenti in esso contenuti.

I docenti che completano il loro servizio presso altre Istituzioni scolastiche, sono invitati a prendere attenta visione del Piano ed eventualmente riferire eventuali sovrapposizioni di impegni entro e non oltre il 30 settembre 2024 al fine di ottimizzare il servizio in occasione degli impegni fondamentali.

Il Piano annuale delle attività, è redatto in conformità con le norme del CCNL comparto scuola e della normativa vigente e discende dagli indirizzi del PTOF.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPR n.275/99 art.16 comma 2- “Il Dirigente Scolastico esercita le funzioni di cui al decreto legislativo 6 marzo 1998, n.59, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali”

- Art.28 CCNL 2006/2009 comma 4 "Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento e di attività funzionali alla prestazione di insegnamento"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.9 della legge 4 agosto 1977, n°517;

VISTO l'Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica (Prot. n. 91/IV.1 del 03/09/2024);

VISTO il 3° e il 4° comma dell'art.74 del T.U. n°297 del 16/04/94 e successive integrazioni e modifiche;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale con la quale è stato emanato il calendario scolastico per l'anno 2024/2025;

SENTITO il Collegio dei docenti in merito al calendario scolastico annuale;

SENTITO il Commissario straordinario facente le funzioni del Consiglio di Istituto;

VISTE le modifiche apportate al titolo V della parte seconda della Costituzione dalla L. Cost. 18 ottobre 2001 n°3;

VISTO l'art.138 del D.Lgs.n°112 del 31/03/1998;

VISTO l'art.2 dell'O.M. n°51, prot.n°8827 del 10/05/2002;

VISTI gli Artt. 5 - 7 e 395 del T.U. N°297 del 16/04/1994;

VISTO l'Art.14-5°comma del D.P.R.23/08/1988, N°399;

VISTI gli Artt. 28-41-42 e 43 del CCNL del 04/08/1995;

VISTA l'O.M. 128 del 6 luglio 2023;

VISTO il Decreto Assessoriale Regione Sicilia 279 del 11 aprile 2024

RENDE NOTO IL CALENDARIO SCOLASTICO PER L'A.S. 2024/2025

- Inizio Lezioni: 12 Settembre 2024
- Termine Lezioni: 7 giugno 2025 per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado; 28 giugno per la Scuola dell'Infanzia
- Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2024 al 07 gennaio 2025
- Festività Pasquali: dal 17 Aprile 2025 al 22 aprile 2025
- Feste Nazionali:
 - tutte le domeniche
 - 1 novembre 2024: Ognissanti;
 - 8 dicembre 2024: Immacolata Concezione;
 - 25 dicembre 2024: Natale;
 - 26 dicembre 2024: Santo Stefano;
 - 1 gennaio 2025: Primo dell'anno;
 - 6 gennaio 2025: Epifania;
 - 20 aprile 2025: Pasqua;
 - 21 aprile 2025 : Lunedì dell'Angelo;

- 25 aprile 2025: Festa della Liberazione;
- 1 maggio 2025: Festa del Lavoro;
- 2 giugno 2025: Festa della Repubblica

Alle festività nazionali si aggiunge la Festa del Santo Patrono locale se ricade durante il periodo scolastico.

L'attività scolastica è sospesa nei seguenti periodi:

- vacanza del 2 novembre 2024
- vacanze di Natale : dal 23 dicembre 2024 al 07 gennaio 2025;
- vacanze di Pasqua : dal 17 Aprile 2025 al 22 aprile 2025;

Ulteriori sospensioni proposte dagli organi collegiali (in attesa di ratifica del Consiglio di Istituto :

- mercoledì 23 e giovedì 24 aprile 2025
- Venerdì 2 maggio 2025

PREMESSA

Si consegna alla comunità educativa copia del calendario annuale degli impegni dal mese di settembre 2024 al termine dell'anno scolastico.

In particolare si evidenzia quanto segue:

- Il presente calendario ha valore di ordine di servizio;
- Gli insegnanti coordinatori presiederanno i Consigli di classe e gli scrutini in sostituzione della Dirigente Scolastica;
- Gli insegnanti coordinatori, in collaborazione con i segretari, sono tenuti alla diligente tenuta del Registro dei verbali del consiglio di classe;
- Eventuali modifiche al calendario potranno essere apportate per ragioni di carattere contingente, oggi imprevedibili. In tal caso verrà data apposita comunicazione con congruo anticipo;
- I coordinatori di classe, in sede di Consiglio, dovranno verificare la presenza di tutti i componenti, e segnalare immediatamente al Dirigente o ai suoi collaboratori eventuali assenze;
- Gli insegnanti esonerati o assenti dai Consigli di classe con autorizzazione della Dirigente, sono tenuti a dare comunicazione per iscritto ai coordinatori degli elementi necessari per una completa discussione, valutazione e/o progettazione degli interventi nelle classi.

Il Piano delle attività, allegato alla presente comunicazione, deliberato dal Collegio dei docenti nella riunione del 09 Settembre 2024, può essere suscettibile di variazioni nel corso dell'anno.

Le **date dei Collegi** potrebbero subire slittamenti e/o integrazioni, sempre nei tempi legittimi di convocazione, dettati da sopraggiunte esigenze di delibere derivanti da comunicazioni o direttive ministeriali.

Potrebbe rilevarsi la necessità di convocare **Collegi straordinari** per deliberare su argomenti di massima urgenza ed in questi casi non sarebbe necessario rispettare i tempi previsti di convocazione (cinque giorni).

Gli ordini del **giorno dei Consigli di Classe** possono essere modificati e/o integrati per rispondere a specifiche esigenze didattiche e quelli dei Collegi docenti possono essere aggiornati con altri punti sottoscritti e firmati da almeno un quinto dei partecipanti nell'arco di tempo che separa

la convocazione dalla seduta.

A tali adempimenti professionali va aggiunta l'**ora di ricevimento settimanale su appuntamento** che ciascun docente avrà cura di comunicare ai genitori e al Coordinatore del plesso, il quale deve renderla pubblica e facilmente consultabile.

Il prospetto di sintesi delle ore di ricevimento va trasmesso dai Coordinatori di Plesso ai suoi collaboratori e la Dirigente Scolastica provvederà a renderlo visibile sul sito della scuola.

Inoltre, tenuto conto che gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento, ricordo che **la presenza alle riunioni collegiali è obbligatoria**, rientra nei doveri professionali di ciascun docente; l'eventuale assenza va comunicata tempestivamente alla Dirigente Scolastica o in segreteria e va giustificata con certificazione sanitaria o autocertificazione che attesti il motivo dell'omessa partecipazione.

Potrebbe, altresì, ritenersi necessario, per ragioni ed eventi particolari, convocare **"in seduta aperta"** le riunioni degli OO.CC. In questi casi saranno fornite opportune informazioni e motivazioni.

Il Piano contiene gli obblighi di lavoro dei docenti di carattere collegiale funzionali alle attività di insegnamento.

Le ore destinate alle attività funzionali all'insegnamento sono indicate nell'articolo 29 del CCNL 2007, confermato dal Contatto 2016-18.

Il Piano, alla luce di quanto previsto dal già menzionato articolo 29, prevede:

- (Prime 40 ore) fino a n. 40 ore annue per la partecipazione alle riunioni del **Collegio dei docenti**, compresa l'attività di **programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'Infanzia** e nelle istituzioni educative;
- (Seconde 40 ore) fino a n. 40 ore annue per la partecipazione ai **Consigli di classe**.
- **svolgimento scrutini ed esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione**: al di fuori delle già menzionate 40 ore.

La collegialità è il sale dell'organizzazione, il veicolo del pensiero democratico e il luogo del pensiero comune.

Ciascun docente ha il diritto/dovere di esercitare la collegialità secondo principi di democrazia e benessere comune. La sfida della complessità apre scenari di discussione sempre nuovi all'interno dell'istituzione dove, a rigore, deve prevalere l'ottica della rete e della verticalità dei processi comunicativi.

La scuola non è un apparato "burocratico", ma una "sistema partecipato" dove vedersi, incontrarsi, capirsi, significa crescere, cambiare, innovarsi, stare bene sia dal punto di vista umano che professionale.

Vivere la collegialità con responsabilità assicura crescita e serenità personale a ciascun operatore e qualità ai processi organizzativi ad ogni livello di gestione.

Le attività collegiali non sono un contenitore di adempimenti, ma un momento di pensiero comune, un'occasione per creare prospettive dotate di senso, un'opportunità per costruire uno spazio di pensiero basato sul divenire facendo.

E' strategico "padroneggiare" i processi di collegialità, tessere un sistema di relazioni positive per garantire trasparenza, condivisione, collaborazione, partecipazione e responsabilità.

Dentro questo sistema che non è gerarchico, ma circolare io vi assicuro sempre la mia presenza, il mio conforto-supporto, il mio sorriso, la mia parola e sono certa di trovare tutti voi, non uno di meno.

Facciamo buon uso della parola, del cuore e della mente.

Buon lavoro

Con profonda e affettuosa stima

"Il lavoro di squadra è la capacità di lavorare insieme verso una visione comune. La capacità di dirigere la realizzazione individuale verso degli obiettivi organizzati. E' il carburante che permette a persone comuni di raggiungere risultati non comuni." (Andrew Carnegie)

"Non importa quanto un uomo possa fare, non importa quanto coinvolgente la sua personalità possa essere, egli non farà molta strada negli affari se non sarà in grado di lavorare con gli altri" (John Craig).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rita La Tona