



D.D. "V.Landolina"

**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale  
"Guastella - Landolina"**

via Ettore Majorana snc. - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (Pa)  
Tel. 0918943780 - C.F. 97382260822  
Email (PEO): PAIC8BW002@istruzione.it  
(PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it  
Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

\_\_\_\_\_ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica 🇮🇹 Distretto 9 \_\_\_\_\_

## **Regolamento d'Istituto**

### **Entrata/uscita classi/ sezioni**

#### **Plesso Chinnici**

#### **Contrada Gabatutti**

La scuola Primaria funziona cinque giorni la settimana con orario diversificato:

- lunedì- mercoledì- venerdì: 5 ore
- martedì- giovedì: 6 ore

Le classi 1°, 2°, 3° effettueranno 27 ore settimanali.

Le classi 4° e 5° avranno un monte ore settimanale pari a 29 ore poiché è presente l'insegnante di educazione motoria ( 2 ore settimanali)

La scuola dell'Infanzia funziona 5 giorni settimanali.

La sezione a tempo ridotto effettuerà 25 ore settimanali

Tutti gli alunni e le alunne del plesso sia per l'ingresso che per l'uscita usufruiscono delle porte esterne di emergenze, tranne per le classi che non hanno sbocco esterno.

### **TABELLA ESPLICATIVA INGRESSI ED USCITE**

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>ENTRATA/USCITA</b>
<b>3 G</b>	Porta lato bagno maschi
<b>3H</b>	Porta esterna
<b>5G</b>	Ingresso principale
<b>5H</b>	Porta esterna
<b>2H</b>	Porta principale
<b>2I</b>	Porta esterna
<b>4G</b>	Porta esterna

<b>1G</b>	Porta esterna
<b>SCUOLA DELL'INFANZA</b>	
<b>SEZ.P</b>	Porta esterne

### PRECISAZIONI

- I genitori degli alunni della Primaria, si atterranno alle indicazioni definite in Tabella.
- L'ingresso dei genitori, nei locali scolastici, sarà consentito soltanto per valide motivazioni e solo dopo autorizzazione della coordinatrice di Plesso.
- Il genitore, che, per motivata necessità, abbia bisogno di parlare con un insegnante, dovrà attendere la disponibilità dell'insegnante o, in alternativa, decidere l'incontro in altro orario.
- Nel caso di ritardi occasionali gli alunni saranno ammessi solo in presenza di motivate giustificazioni da parte del genitore, saranno accompagnati dagli stessi davanti l'ingresso principale e da lì i collaboratori scolastici accompagneranno gli alunni nelle rispettive classi.
- I permessi per eventuali entrate e/o uscite fuori orario, potranno essere concessi solo per motivate esigenze e dovranno essere esclusivamente autorizzate dalla Dirigente o da un suo delegato.
- Al termine dell'orario scolastico, l'alunno dovrà essere prelevato/accompagnato da uno dei genitori o da persona munita di delega scritta, con allegata copia del documento di riconoscimento della persona

Per garantire la sicurezza dei bambini e delle bambine è necessaria la collaborazione e la responsabilità di tutti.

Certa dell'attenzione di tutta la comunità educativa, vi assicuro la mia attenzione ed il mio personale supporto

I bambini e le bambine sono al centro del mio pensiero professionale umano.

Ringrazio tutti

Un abbraccio

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rita la Tona \*

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993