**Verbale del Consiglio di Classe**

**Anno Scolastico 2024/2025**

**Verbale n. 1**

Il giorno ……………………………………… del mese di Ottobre dell’anno 2024, alle ore ………….., si è riunito in presenza il Consiglio di Classe della ………. convocato con Circolare n. …… del ……………….. per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Insediamento dei Consigli di classe;
2. Metodologia di coordinamento: soggetti e strumenti. Individuazione coordinatore;
3. Analisi della situazione di partenza della classe sulla base delle osservazioni  
   sistematiche e dei dati valutativi d’ingresso;
4. Avvio stesura progettazione del CDC;
5. Avvio interventi integrati alunni con BES per stesura progettazioni di riferimento;
6. Avvio progettazione percorsi didattici ed eventi distintivi nell’ottica del curricolo verticale (v. elenco attività allegato);
7. Progettazione di massima attività “Scuola aperta alle famiglie”;
8. Individuazione destinazioni viaggi di istruzione e uscite didattiche per le classi prime, seconde e terze;
9. Varie ed eventuali.

**Punti aggiuntivi**

**Per le classi prime:** esiti test ingresso d’istituto

**Per le classi terze:** articolazione piano orientamento (attività e strumenti

Sono presenti i Proff., Sigg.ri …………………………………………………………………; (e i genitori, Sigg.ri ……………………………………………………………………………………; sono risultati assenti i Proff., Sigg.ri …………………………………………………………… e i genitori, Sigg.ri ………………………………………………………………………………………

Ha svolto mansioni di Segretario/a verbalizzante per questa riunione il/la Prof./Prof.ssa …………………………………………………………………………………………………………

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, ha dato inizio alla trattazione dell’Ordine del giorno sopra citato. Dalla discussione degli argomenti di cui all’ordine del giorno, è emerso quanto segue.

**Punto 1. Insediamento dei consigli di classe**

In data odierna si insedia il Consiglio della Classe (indicare la Classe ), così come risultante dall’assegnazione dei docenti alla classe da parte del Dirigente Scolastico.

Il Consiglio risulta composto dai seguenti docenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **DOCENTE** | **DISCIPLINA** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

Il Consiglio di classe, una volta insediato, riconosce la validità della seduta e dà inizio alla discussione dei successivi punti all’O.d.g..

**Punto 2. Metodologia di coordinamento: soggetti e strumenti. Individuazione coordinatore**

A seguito di consultazioni fra i docenti e di un sereno e condiviso confronto, l’incarico di Coordinatore/Coordinatrice di classe per l’a.s. 2024/2025 risulta affidato al prof./prof.ssa…………….. che presiede il Consiglio (*specificare se tale incarico lo si assume per l’intero anno scolastico o se la metodologia di coordinamento è condivisa a rotazione tra i docenti*).

**Punto 3. Analisi della situazione di partenza della classe sulla base delle osservazioni sistematiche e dei dati valutativi d’ingresso**

*(Descrivere la situazione di partenza della classe sulla base delle osservazioni sistematiche, delle rilevazioni oggettive e della valutazione dei test di ingresso effettuati. Attenzionare eventuali situazioni particolari emerse e individuare i livelli di conoscenze e competenze in ingresso****,*** *il**contesto generale di provenienza degli alunni****,*** *partecipazione, interesse, senso di responsabilità, profilo comportamentale e cognitivo, ecc.). Specificare il tipo di test disciplinare somministrato dai singoli docenti e su quale ambito: conoscenze, abilità, competenze, ecc.).*

**Punto 4. Avvio stesura progettazione del CDC**

*(Utilizzare il modello di progettazione in uso nella nostra scuola e modificato dal gruppo POF, ponendo cura ed un ‘attenzione particolare alle attività di recupero. La progettazione va definita entro il 30. Novembre p.v. Si faccia riferimento ai modelli di Progettazione e agli schemi delle UDA e alle rubriche valutative caricate nelle cartelle Drive e nell’area riservata del sito istituzionale della scuola)*.

**Punto 5. Avvio interventi integrati alunni con BES per stesura progettazioni di riferimento**

*(Descrivere in sintesi il punto, al fine di potere dare inizio alla progettazione integrata rivolta agli alunni con disabilità. Nella progettazione inclusiva, infatti, diventa centrale un’attenta osservazione che accompagni ogni momento della vita scolastica, dal momento diagnostico**alla progettazione**didattica, alla**verifica****,*** *alla**valutazione. E’ anche importante avere piena consapevolezza che**nella progettazione didattico-educativa gli elementi di individualizzazione e personalizzazione devono riguardare tutti gli alunni, in relazione ai bisogni di ciascuno).*

**Punto 6. Avvio progettazione percorsi didattici ed eventi distintivi nell’ottica del curricolo verticale (v. elenco attività allegato)**

*(Sulla base dell’elenco delle attività riportate nella Circolare n. 42 del 09/10/2024, descrivere ed avviare i percorsi didattici che si desidera porre in atto nell’ottica del curricolo verticale, relativamente agli eventi distintivi dell’offerta formativa dell’Istituto).*

**Punto 7. Progettazione di massima attività “Scuola aperta alle famiglie”**

*(descrivere, a grandi linee eventuali attività di valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie in concomitanza con le attività previste dal Piano formativo).*

**Punto 8. Individuazione destinazioni viaggi di istruzione e uscite didattiche per le classi prime, seconde e terze**

*(individuazione delle destinazioni dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche per le classi prime, seconde e terze, redigendo a verbale e compilando una apposita scheda con mete alternative ed indicazione dei docenti accompagnatori)*

**Punto 9. Varie ed eventuali**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Per le classi prime*:** **Esiti test ingresso unico**

*(discutere sul punto e delineare la situazione della classe, così come previsto nel punto 3 alll’o.d.g.).*

***Per le classi terze:*** **Attività  strumenti e materiali per l’orientamento**

*(predisporre e delineare attività, strumenti e materiali per l'orientamento, in vista delle prossime azioni rivolte agli alunni: sportello d’ascolto, stage, workshop, giornata dell’orientamento, ecc.)*

Esauriti gli argomenti in discussione, la seduta viene sciolta alle ore ………. previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il presente Verbale viene, quindi, inserito in formato cartaceo nel Registro dei Verbali caricato nell’apposita sezione del Registro Elettronico.

Il/La Coordinatore/trice della seduta Il/La Segretario/a verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_