



**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Guastella - Landolina"**

via Ettore Majorana snc. - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (Pa)
Tel. 0918943780 - C.F. 97382260822
Email (PEO): PAICBW002@istruzione.it
(PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica _____ Distretto 9 _____

Circ. n. 96

Misilmeri, 06/12/2024

Collaboratrici DS
Guida e Schimmenti
Coordinatori di plesso Secondaria I grado e supporto
Coordinatori classi terze
Gruppo di lavoro Orientamento
Proff. Angelo Ferraro, Elisabetta Marino
Alunni e genitori classi terze
Docenti, alunni e genitori plesso Centrale
DGSA
SITO

Oggetto: Orientamento – Workshop del 10 dicembre 2024

Nell'ambito delle attività di Orientamento, ***martedì 10 dicembre 2024*** gli **alunni delle classi terze** saranno impegnati nei *workshop* tenuti dai docenti delle scuole secondarie di secondo grado che hanno sottoscritto l'accordo di Rete "OrientaRe...te".

Con i *workshop* gli alunni avranno la possibilità di seguire delle "*lezioni tipo*" sulle discipline caratterizzanti i diversi indirizzi di studio: partecipando alla simulazione delle lezioni, potranno sperimentare un contatto diretto con gli ambiti di studio futuri e mettere alla prova motivazione, interesse e predisposizione rispetto al percorso di studi da intraprendere.

In riferimento agli aspetti organizzativo-logistici, si comunica quanto segue:

- I workshop si terranno nel **Plesso Centrale** per tutti gli alunni dell'istituto.
- Ogni alunno seguirà un orario personalizzato che prevede la frequenza di tre workshop, corrispondenti alle preferenze comunicate ai docenti referenti del Gruppo orientamento.
- Il prospetto orario sarà trasmesso ai docenti coordinatori delle classi terze, che lo comunicheranno agli alunni.

- I coordinatori di Plesso avranno cura di individuare uno/due docenti (come da ordine di servizio dei fiduciari di plesso), che avranno il compito di registrare le presenze degli alunni delle rispettive classi, di vigilare sugli stessi durante gli spostamenti da un'aula all'altra. e nelle eventuali ore buche.
- Ogni alunno dovrà compilare l'autorizzazione di seguito allegata, specificando l'orario in cui seguirà i workshop. La stessa dovrà essere consegnata la mattina del 10 ai docenti presenti in Centrale.
- Gli alunni verranno licenziati al termine delle attività previste.

«Prendete in mano la vostra vita e fatene un capolavoro» (Giovanni Paolo II)

Auguro a tutti buon orientamento

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Rita La Tona *

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs.39/1993*