



Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana snc - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 0918943780 - Cell. 3405570168 - 3346206116 Email: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna): pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale): pamm09900r@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.scuolacosmogustella.edu.it>

_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica 🇮🇹 Distretto 9 _____

Circ. n. 142

Misilmeri, 29/01/2025

Proff. Guida e Schimmenti V.

Coordinatori di Plesso

Docenti

TEAM DIGITALE

Prof.ssa M. Dioguardi, Ins.ti F. Marchese, M. Schimmenti

GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO AXIOS 2.0

Proff. La Barbera, Riggi

ANIMATORE DIGITALE

Ins.te P. Inguglia

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Proff.sse G. La Barbera, S. Rizzuto, I. Benigno, R. Ferraro

Ufficio Alunni

Genitori rappresentanti di classe

Alunni

Famiglie

DSGA

Sito

OGGETTO: Operazioni di Scrutinio I Quadrimestre a.s. 2024/2025 Scuola Primaria

Giunti quasi al termine del I Quadrimestre, si comunica che da **Lunedì, 03 Febbraio 2025**, avranno inizio le operazioni di Scrutinio, così come previsto dal Piano Annuale delle Attività pubblicato sul sito della scuola e di cui si fornisce lo schema riepilogativo:

GIORNO	PLESSO	ORARIO	CLASSI
LUNEDI' 3 FEBBRAIO 2025	LANDOLINA	15.00	1^ A – 2^ A - 5^ A
		16:00	1^ B – 2^ B – 5^ B
		17:00	1^ C – 2^ C – 5^ C
MARTEDI' 4 FEBBRAIO 2025	LANDOLINA/BONANNO	15.00	3^ A – 4^ A - 1^ D - 5^ D
		16:00	3^ B – 4^ B - 1^ E - 5 ^ E
		17.00	3^ C – 4^ C – 1^ F - 5 ^ F
MERCOLEDI' 5 FEBBRAIO 2025	BONANNO	15.00	2^ D - 3^ D – 4^ D
		16:00	2^ E – 3^ E - 4^ E
		17:00	2^ F – 3^ F - 4^ F
		18:00	2^ G
GIOVEDI' 6 FEBBRAIO 2025	CHINNICI	15.00	1^ G – 2^ H – 3^ G – 5^ G
		16.00	4^ G – 2^ I - 3^ H – 5 ^ H

Gli Scrutini si svolgeranno in presenza, presso la Sede Centrale, in Via E. Majorana snc.

Si utilizzerà la versione del Registro 2.0 Axios Web. Si invitano i docenti, pertanto, alla **predisposizione ed alla regolarizzazione del Registro Elettronico di Classe e del Docente**, controllando le firme di presenza, le assenze degli alunni, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, le giustificazioni delle

assenze, le eventuali sostituzioni di colleghi, gli argomenti svolti, i compiti assegnati e le valutazioni attribuite agli alunni nel corso del quadrimestre. Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 122/2009 non contiene indicazioni in tal senso come riscontrabile all'articolo 1 comma 4: *“Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano dell’offerta formativa.”* Resta però inteso che *“[...] il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi **su una pluralità di prove di verifica** riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti”*.

Si ricorda di tenere in conto quanto previsto circa la valutazione dell’Educazione Civica, così come dall’ art. 2 c.6 della Legge 20 agosto 2019, n. 92 e dalle nuove [Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica](#) - pubblicate con [D.M. n. 183](#) il 7 settembre 2024

Si fa presente che, per le valutazioni disciplinari, come da [O.M. n° 172 del 4 dicembre 2020](#), **il docente dovrà esprimere i livelli predefiniti dalla norma (Avanzato, Intermedio, Base, In via di prima acquisizione), così come i criteri descrittivi degli apprendimenti (Autonomia, Continuità, Tipologia della situazione, Risorse mobilitate, Correttezza, ecc.). I docenti di Religione adotteranno la forma del giudizio sintetico come da normativa vigente.**

Gli Scrutini saranno ufficialmente presieduti dal docente Coordinatore di Classe, il quale gestirà a tutte le fasi dello scrutinio; tuttavia i docenti potranno intervenire liberamente per proporre opportune variazioni e adeguamenti valutativi.

Il docente coordinatore di classe sarà abilitato dal 30 gennaio p.v. dalla Dirigente Scolastica a gestire la fase elettronica dello Scrutinio. La procedura tecnica relativa alla chiusura delle operazioni sarà coordinata dalla Dirigente Scolastica, che provvederà a dichiarare chiuso lo Scrutinio e a far firmare digitalmente i tabelloni.

Al termine delle operazioni di scrutinio, sarà possibile, dalla piattaforma, scaricare il verbale della seduta.

Nei giorni stabiliti per le operazioni di scrutinio, sarà assicurato il supporto da parte dei collaboratori della DS, dell’Animatore Digitale, dei docenti deputati alla gestione del RE 2.0, dei docenti del Team Digitale e del gruppo NIV.

Poiché il Registro Elettronico è aperto alla consultazione delle Famiglie, i genitori potranno visionare direttamente la pagella on line, accedendo con le credenziali di accesso in possesso, **dal 11 febbraio 2025**. Non è prevista nessuna consegna cartacea del documento di valutazione. I genitori prenderanno visione dei voti dal Registro Elettronico e potranno comunicare con i docenti della Classe partecipando alla Riunione di Ricevimento delle famiglie calendarizzata per il 13 Febbraio 2025 e della quale saranno fornite ulteriori indicazioni con successiva Comunicazione.

La valutazione è il momento più delicato della nostra azione professionale, afferisce alla sfera valoriale, attiene alla relazione educativa e alla comunicazione che in classe quotidianamente stabiliamo con i nostri ragazzi. È un momento in cui la scuola *“discute”* di se stessa assegnandosi un

valore condiviso in modo trasparente, equo e umanamente significativo. E' un punto di partenza, non di arrivo, una dimensione dell'esercizio della professione, la più alta espressione della competenza "*inclusiva*" della scuola, il momento di maggiore e più efficace complicità comunicativa e dialettica positiva tra la scuola e la famiglia.

In allegato:

- [Guida agli Scrutini Axios Primaria 1° Quadrimestre](#)
- [Firma Tabelloni di Scrutinio](#)

Auguro a tutti una serena valutazione e mi impegno ad assicurare armonia di pensiero, equilibrio di scelte ed efficacia di azione.

Un abbraccio.

\
La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rita La Tona*

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*